 Isian Substansi Proposal

**SKEMA PENELITIAN DASAR**

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

**JUDUL**

Tuliskan Judul Usulan

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. dst.

**RINGKASAN**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…. dst.

**KATA KUNCI**

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; …………………………... dst.

1. **PENDAHULUAN**

Penelitian Dasar merupakan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan ilmu pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan penentuan asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

1. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
2. Pendekatan pemecahan masalah
3. State of the art dan kebaruan
4. Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun kedepan

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……. dst.

1. **METODE**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

………………………………..…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. dst.

1. **JADWAL PENELITIAN**

Jadwal penelitian disusun sesuai tahapan yang akan dicapai

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Kegiatan | Bulan | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **RENCANA ANGGARAN BIAYA**

Rencana anggaran biaya maksimum sesuai pendanaan PNBP dan tidak menyebutkan honorarium ketua dan anggota peneliti. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib dan luaran tambahan yang akan dicapai).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Honorarium (maks. 15%)** | | | | |
| Honor | Justifikasi  Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan  (Rp) | Harga Peralatan  Penunjang (Rp) |
| Pembantu peneliti/perekayasa |  |  |  |  |
| Pengolah data |  |  |  |  |
| Pembantu lapangan |  |  |  |  |
| Sub Total (Rp) | | | |  |
| **2. Bahan Habis Pakai (min. 40%)** | | | | |
| Material | Justifikasi  Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan  (Rp) | Biaya (Rp) |
| Material 1 ...................... dst |  |  |  |  |
| Material 2 ………………… dst |  |  |  |  |
| Material 3 ………………… dst |  |  |  |  |
| Sub Total (Rp) | | | |  |
| **3. Perjalanan (maks. 25%)** | | | | |
| Material | Justifikasi  Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan  (Rp) | Biaya (Rp) |
| Perjalanan ke tempat/kota |  |  |  |  |
| Konsumsi |  |  |  |  |
| Uang harian |  |  |  |  |
| Sub Total (Rp) | | | |  |
| **4. Lain-lain (maks. 10%)** | | | | |
| Kegiatan | Justifikasi  Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan  (Rp) | Biaya (Rp) |
| Administrasi, pemenuhan luaran (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) |  |  |  |  |
| Sub Total (Rp) | | | |  |
| TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp) | | | |  |

**DAFTAR PUSTAKA**

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………….……
2. …………………………………………………………………………………………………………………………………………….……
3. ………………………………………………………………..………………………………………………………………….….…. dst.

**Lampiran 1. Biodata Ketua/Anggota Pengusul Penelitian Dasar**

**A. BIODATA KETUA PENGUSUL**

|  |  |
| --- | --- |
| Nama |  |
| NIDN/NIDK |  |
| Pangkat/Jabatan |  |
| E-mail |  |
| ID Sinta |  |
| SINTA score overall |  |

**Publikasi di Jurnal Internasional terindeks bereputasi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Artikel | Peran (First author, Corresponding author, atau co-author) | Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor,  P-ISSN/E-ISSN | URL artikel |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |

**Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 - 6**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Artikel | Peran (First author, Corresponding author, atau co-author) | Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor,  P-ISSN/  E-ISSN | SINTA | URL artikel |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |

**Prosiding Seminar Internasional terindeks**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Artikel | Peran (First author, Corresponding author, atau co-author) | Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor,  P-ISSN/E-ISSN | URL artikel |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |

**Buku**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Buku | Tahun Penerbitan | ISBN | Penerbit | URL (jika ada) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |

**Perolehan KI\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Judul KI | Tahun Perolehan | Jenis KI | Nomor | Status KI (terdaftar/granted) | URL (jika ada) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |  |  |

*\* dokumen pendukung KI status terdaftar/granted dilampirkan*

**Riwayat Penelitian didanai PNBP / Kemdikbud ristekdikti / DAPTV (5 tahun terakhir)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Judul | Tahun | Dana disetujui | Sumber Dana |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan *…....(tulis skema penelitian)…….*

Kupang, tanggal-bulan-tahun

Ketua/Anggota Pengusul\*,

*Tandatangan*

(Nama Lengkap)

1. **BIODATA ANGGOTA PENGUSUL 1**

Silahkan meng-copy format biodata ketua pengusul untuk mengisi biodata anggota pengusul 1 disini

1. **BIODATA ANGGOTA PENGUSUL 2**

Silahkan meng-copy format biodata ketua pengusul untuk mengisi biodata anggota pengusul 2 disini

**Lampiran 2. Surat Pernyataan Ketua Pengusul Penelitian**



**SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yang bertanda tangan di bawah ini | | |
| Nama | : | …………………………. |
| NIDN | : | …………………………. |
| Pangkat/Golongan | : | …………………………. |
| Jabatan Fungsional | : | …………………………. |

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

yang diusulkan dalam skema ………(*tulis skema penelitian*)……. untuk tahun anggaran …….. **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah di terima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kupang, tanggal-bulan-tahun |
|  | Yang menyatakan,  Ketua  materai Rp 10.000  ttd |
|  | ( Nama Lengkap )  NIP. ………………… |

**Lampiran 3. Format surat pernyataan kerjasama dengan mitra pengguna**

(*Optional* untuk skema Penelitian Dasar)

**< KOP SURAT MITRA >**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA**

Surat Nomor: …………………..

Yang bertanda tangan di bawah ini,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | ……………………………………………… |
| Instansi | : | ……………………………………………… |
| Jabatan | : | ……………………………………………… |
| Alamat | : | ……………………………………………… |
| Nomor HP | : | ……………………………………………… |

Dengan ini menyatakan bahwa …Nama Mitra… bersedia bekerjasama dengan :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul Pengabdian | : | ……………………………………………… |
| Nama Ketua | : | ……………………………………………… |
| NIDN/NIDK | : | ……………………………………………… |
| Instansi | : | ……………………………………………… |
| Jabatan | : | ……………………………………………… |
| Alamat | : | ……………………………………………… |
| Nomor HP | : | ……………………………………………… |
| Sumber dana | : | ……… ……………………………………… |

Demikian surat pernyataan kesediaan Kerjasama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Kota, tanggal, bulan, tahun

Yang membuat pernyataan

materai Rp 10.000

ttd

---------------------------

NIP/NIDN/NIDK

---------------------------